



حجبت تولید با مشارکت

سازمان جهاد کشاورزی استان کهگیلویه و بویراحمد
Organization Of Agriculture - Jihad - Kohgiluyeh and Boyerahmad



آمار و اطلاعات سامانه های الکترونیکی ساختار سازمانی فرآیندهای کاری میز خدمت پیوندهای مفید راهنما/بیانیه در باره ما تماس با ما

معرفی رزومه و شرح وظایف معاون



نام و نام خانوادگی: مهندس محمد امیری

پست سازمانی: معاون توسعه مدیریت و منابع

تلفن دفتر: ۰۷۴-۳۳۳۳۷۲۸۱

شماره همراه: ۰۹۱۷۷۴۱۰۱۵۴

آدرس ایمیل: amiriardakani@gmail.com

آدرس: استان کهگیلویه و بویراحمد - یاسوج - بلوار استاد مطهری - صندوق پستی ۷۵۹۱۷۴۱۴۳۱

شرح وظایف:

- راهبری ، اجرا و نظارت بر برنامه های مربوط به تحول و نوسازی اداری در سازمان جهاد کشاورزی استان در چارچوب سیاست های مصوب
- تعیین سیاست ها و خط مشی های مربوط به نحوه سازمان دهی ساختار تشکیلاتی ، بهبود فرآیندها و روش های انجام کار ، جذب ، نگهداری و بهسازی نیروی انسانی در سازمان استان در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه
- برنامه ریزی و نظارت جهت برآورد و تأمین نیازهای آموزشی کارکنان
- نظارت بر تهیه و تنظیم و اجرای دستورالعمل های لازم در مورد امور اداری ، مالی ، پرستشی ، رفاهی و تدارکاتی در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه



جبهه تولید با مشارکت



آمار و اطلاعات ▼ سامانه های الکترونیکی ▼ ساختار سازمانی ▼ فرآیندهای کاری ▼ میز خدمت ▼ پیوندهای مفید ▼ راهنما/بیمانیه ▼ در باره ما ▼ تماس با ما ▼

شرح وظایف و مشخصات کارکنان

	نام و نام خانوادگی:	محمود خلیل فر
	پست سازمانی:	مدیر امور مالی
	تلفن دفتر:	۰۷۴۳۳۳۷۷۸۲
	شماره همراه:	۰۹۱۷۱۴۵۵۱۹۲
	آدرس ایمیل:	Mkalilfar@gmail.com
آدرس: سازمان جهاد کشاورزی استان کهگیلویه و بویراحمد بلوار شهید مطهری		
شرح وظایف:		
۱. اعمال نظارت مالی و انطباق دریافت ها و پرداخت ها با قوانین و مقررات جاری کشور		
۲. نگهداری و تنظیم حسابها مطابق قوانین و مقررات و ضوابط مربوطه و ارسال آن به مراجع ذیربط		
۳. تهیه و تنظیم گزارش تفریع بودجه در پایان هر سال و ارسال آن به مراجع ذیربط		
۴. نگهداری حساب اعتبارات بر اساس قوانین بودجه سالیانه کشور		
۵. حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مالی مطابق ضوابط دیوان محاسبات کشور		
۶. نگهداری و تحویل وجوه و نقدیه ها و سیرده ها و اوراق بهادار		
۷. نگهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر حساب اموال مذکور و همچنین نظار بر انبارها		
۸. نگهداری حساب درآمدها و تهیه و تنظیم گزارشات مربوط به تفکیک منابع درآمدی		
۹. تامین اعتبار حواله های صادره از سوی مقامات مجاز به منظور اختصاص تمام و یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین		
۱۰. دراختیار قرار دادن نتخواه گردان پرداخت به عاملین و مسئولین امور مالی شهرستان ها با تالید مقامات مجاز برای برخی از هزینه ها و پیگیری های لازم جهت واریز آن		
۱۱. تهیه و تنظیم و پرداخت لیست حقوق و مزایای کارکنان شاغل ، بازنشسته و موقوفین		
۱۲. معرفی عاملین و مسئولین امور مالی و اماناء اموال و نظارت بر عملکرد آنان		
۱۳. افتتاح حسابهای مورد لزوم جهت انجام امور دریافت و پرداخت سازمان و حسب مورد السداد حسابهای غیر ضروری یا مجوز سازمان اقتصادی و دارایی		
۱۴. همکاری با معاونت برنامه ریزی و امور اقتصادی به منظور بودجه سالیانه سازمان		
۱۵. درخواست نتخواه حسابداری از خزانه به منظور پرداخت تعهدات قابل پرداخت مطابق با موافقن نامه های میادله شده		
۱۶. نظارت و نگهداری و حفظ سوابق و اسناد مالی و پیگیری جهت امحاء اسناد در موعد مقرر طبق قانون دیوان محاسبات کشور		
۱۷. همکاری و پیگیری در زمینه دوره ها و برنامه های آموزشی و افزایش اطلاعات فنی و تخصصی کارکنان و عاملین ذیحساب و کارپردازان و اماناء اموال		
۱۸. شرکت در جلسات کمیسیون های مناقصه و مزایده و سایر جلسات جهت تصمیم گیری و اظهارنظر به مدارک و اسناد مناقصه و تنظیم صورجلسات مربوطه		
۱۹. پیگیری جهت مانده وجوه اعتبارات جذب نشده هزینه ای تا آخر سال مالی هزینه ایی و وجوه جذب نشده اعتبارات تملک دارائیها		



جنبش تولید با کشاورزان

سازمان جهاد کشاورزی استان گگیلویه و بویراحمد

Organization Of Agriculture - Jihad- Kohgiluyeh and Boyerahmad



آمار و اطلاعات سامانه های الکترونیکی ساختار سازمانی فرآیندهای کاری میز خدمت پیوندهای مفید راهنما/بیانیه در باره ما تماس با ما

مشخصات معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی



نام و نام خانوادگی: حمید محمد زاده

پست سازمانی: معاون برنامه ریزی و امور اقتصادی سازمان

مدیرک تحصیلی: دکترای کشاورزی - زراعت

شماره همراه: ۰۹۱۷۷۴۱۷۴۰۲

شماره محل کار: ۰۷۴۳۳۳۷۴۴۱

آدرس ایمیل: Mohammadzade.hamid@yahoo.com

آدرس انوماسیون اداری: Ece-kohkiloyeh@agri-jahad.org

آدرس محل کار: آدرس : استان گگیلویه و بویراحمد - یاسوج - بلوار استاد مطهری - کد پستی ۷۵۹۱۷۴۱۴۳۱

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۴۶۸۶۱ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۳۵۴۹۶۵۶ شماره ثبت: ۹۹۹

www.kb.maj.ir Ece-kohkiloyeh@agri-jahad.org kb@agri-jahad.org

تلفن گویا ۰۷۴۳۳۳۴۳۱۱ تلفن ۰۷۴۳۳۳۷۲۷۲ - ۳۳۳۳۷۴۴۴ - ۷۴۳۳۳۷۲۶۹



جنبش تولید با شاکر مرقم



مشخصات و اطلاعات تماس

دکتر سیدعلی معتمدی پور

ریاست محترم سازمان جهاد کشاورزی
استان کهگیلویه و بویراحمد

رشته تحصیلی:

دکتری بیوتکنولوژی کشاورزی و اصلاح گیاهان دارویی

شماره همراه: ۰۹۱۷۱۴۸۲۹۶۷



نمابر ۰۷۴۳۳۳۷۲۷۸

شماره تماس دفتر ۰۷۴۳۳۳۷۲۶۵

آدرس: یاسوج - بلوار استاد مطهری - سازمان جهاد کشاورزی کهگیلویه و بویراحمد
کد پستی ۷۵۹۱۷۴۱۴۳۱

آدرس اتوماسیون: ece-kohkiloyeh@agri-jahad.org



جهش تولید با مشارکت



آمار و اطلاعات ▼ سامانه های الکترونیکی ▼ ساختار سازمانی ▼ فرآیندهای کاری ▼ میز خدمت ▼ پیوندهای مفید ▼ راهنما/بیانیه ▼ در باره ما ▼ تماس با ما ▼

مشخصات رئیس اداره



نام و نام خانوادگی: سیدکرامت اله روحانی

پست سازمانی: رئیس اداره آمار و فناوری اطلاعات

مدرک تحصیلی: کارشناسی ارشد

شماره همراه: ۰۹۱۷۳۴۱۸۴۶۶

شماره محل کار: ۰۷۴۴۳۳۳۷۲۷۳

آدرس ایمیل: Sadat139@gmail.com

آدرس ایمیل: k.rohani@agri-jahad.org

آدرس اتوماسیون اداری: Ece-kohgiluyeh@agri-jahad.org

آدرس: استان کهگیلویه و بویراحمد - یاسوج - بلوار استاد مطهری - کد پستی ۷۵۹۱۷۴۱۴۳۱

شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۶۴۶۸۶۱ کد اقتصادی: ۴۱۱۴۱۳۵۴۹۶۵۶ شماره ثبت: ۹۹۹

آدرس محل کار:

www.kb.maj.ir Ece-kohgiluyeh@agri-jahad.org kb@agri-jahad.org

تلفن گویا ۰۷۴۴۳۳۳۴۳۱۱ تلفن ۰۷۴۴۳۳۳۷۲۷۲-۰۷۴۴۳۳۳۷۲۶۹-۴۴۳۳۳۷۴۴۴



جبهه توپید با شاکرم قلم



آمار و اطلاعات ▼ سامانه های الکترونیکی ▼ ساختار سازمانی ▼ فرآیندهای کاری ▼ میز خدمت ▼ پیوندهای مفید ▼ راهنما/بیمانه ▼ در باره ما ▼ تماس با ما ▼

مدیر تحول و نوسازی اداری

نام و نام خانوادگی:	زهره طالبی گنجه																																				
پست سازمانی:	رئیس گروه نوسازی و تحول اداری - مشاور رئیس سازمان در امور بانوان																																				
تلفن دفتر:	۳۳۴۱۰۸۷-۰۷۴																																				
شماره همراه:	۰۹۱۷۵۱۷۱۹۶۳																																				
آدرس ایمیل:	Zahratalebigi۳۴۵@gmail.com																																				
آدرس: استان کهگیلویه و بویراحمد - یاسوج - بلوار استاد مطهری - صندوق پستی ۷۵۹۱۷۴۱۴۳۱																																					
شرح وظایف:																																					
- شاخص ها و زیر شاخص های مرتبط با حوزه وظیفه ای مرکز نوسازی و تحول اداری سازمان جهاد کشاورزی استان کهگیلویه و بویراحمد <table border="1"> <thead> <tr> <th>ردیف</th> <th>عناوین شاخص های ارزیابی</th> <th>زیر شاخص</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>۱</td> <td>سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی</td> <td>به روز بودن اطلاعات سامانه</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>احصاء، شناسایی و رفع خطاهای سامانه</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>تفویض اختیار به واحد های شهرستانی</td> </tr> <tr> <td>۲</td> <td></td> <td>اجرای اقدامات در چارچوب برنامه عملیاتی سالانه</td> </tr> <tr> <td></td> <td>واگذاری تصدی ها</td> <td>مستند سازی فرآیند های واگذاری</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>پویایی، پیگیری و پاسخگویی</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>توانمند سازی بخش غیر دولتی در راستای واگذاری ها</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>اقدامات خارج از برنامه ابلاغی سالانه</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>نظام مدیریت دانش</td> <td>ضریب گسترش (سطح پوشش استانها و ضریب مناطق محروم)</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ارزیابی بلوغ سنجی مدیریت دانش</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>برگزاری دوره های آموزشی</td> </tr> </tbody> </table>		ردیف	عناوین شاخص های ارزیابی	زیر شاخص	۱	سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی	به روز بودن اطلاعات سامانه			احصاء، شناسایی و رفع خطاهای سامانه			تفویض اختیار به واحد های شهرستانی	۲		اجرای اقدامات در چارچوب برنامه عملیاتی سالانه		واگذاری تصدی ها	مستند سازی فرآیند های واگذاری			پویایی، پیگیری و پاسخگویی			توانمند سازی بخش غیر دولتی در راستای واگذاری ها			اقدامات خارج از برنامه ابلاغی سالانه	۳	نظام مدیریت دانش	ضریب گسترش (سطح پوشش استانها و ضریب مناطق محروم)			ارزیابی بلوغ سنجی مدیریت دانش			برگزاری دوره های آموزشی
ردیف	عناوین شاخص های ارزیابی	زیر شاخص																																			
۱	سامانه ملی مدیریت ساختار دستگاههای اجرایی	به روز بودن اطلاعات سامانه																																			
		احصاء، شناسایی و رفع خطاهای سامانه																																			
		تفویض اختیار به واحد های شهرستانی																																			
۲		اجرای اقدامات در چارچوب برنامه عملیاتی سالانه																																			
	واگذاری تصدی ها	مستند سازی فرآیند های واگذاری																																			
		پویایی، پیگیری و پاسخگویی																																			
		توانمند سازی بخش غیر دولتی در راستای واگذاری ها																																			
		اقدامات خارج از برنامه ابلاغی سالانه																																			
۳	نظام مدیریت دانش	ضریب گسترش (سطح پوشش استانها و ضریب مناطق محروم)																																			
		ارزیابی بلوغ سنجی مدیریت دانش																																			
		برگزاری دوره های آموزشی																																			